

---

# Werkveldschema Conformiteitbeoordeling Drukapparatuur

(WCD)

Schemaeigenaar : CBI / KvG -Platform Drukapparatuur (CKP-DA)

Schemabeheerder : NEN, Postbus 5059, 2600 GB Delft

Versie : Versie 1.2 dd 20181108

---

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Organisatie</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Definities en afkortingen</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Verwijzingen</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Doel</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Toepassingsgebied</b> .....	<b>7</b>
<b>6.1</b>	<b>Nieuwbouwfase drukapparatuur</b> .....	<b>7</b>
<b>6.2</b>	<b>Gebruiksfase drukapparatuur</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Harmonisering</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Behandelprocedures</b> .....	<b>7</b>
<b>8.1</b>	<b>Inhoud</b> .....	<b>7</b>
<b>8.2</b>	<b>Maatregelen</b> .....	<b>8</b>
<b>8.3</b>	<b>Intredekeuring</b> .....	<b>8</b>
8.3.1	Doel .....	8
8.3.2	Keuringsactiviteiten .....	8
8.3.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	8
8.3.3.1	Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden .....	8
<b>8.4</b>	<b>Keuring voor ingebruikneming</b> .....	<b>8</b>
8.4.1	Doel .....	8
8.4.2	Keuringsactiviteiten .....	8
8.4.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	8
<b>8.5</b>	<b>Herkeuring</b> .....	<b>9</b>
8.5.1	Doel .....	9
8.5.2	Keuringsactiviteiten .....	9
8.5.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	9
8.5.3.1	Aanvraag overschrijding termijn van herkeuring .....	9
8.5.3.2	Herkeuring van flessen voor ademhalingstoestellen .....	9
8.5.3.3	Werkwijze bij ontbreken essentiële documentatie.....	9
8.5.3.4	Drukapparatuur per 19 juli 2016 aangewezen en daarvoor vallend onder de zorgplicht	9
8.5.3.5	Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden .....	10
<b>8.6</b>	<b>Beoordeling van reparatie</b> .....	<b>11</b>
8.6.1	Doel .....	11
8.6.2	Keuringsactiviteiten .....	11
8.6.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	11
8.6.3.1	Drukapparatuur die voor 29 mei 2002 in de handel is gebracht .....	11
8.6.3.2	Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden .....	11
<b>8.7</b>	<b>Beoordeling van wijziging</b> .....	<b>11</b>
8.7.1	Doel .....	11
8.7.2	Keuringsactiviteiten .....	11
8.7.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	12
8.7.3.1	Beoordeling of een wijziging ingrijpend of niet ingrijpend is .....	12
8.7.3.2	Niet-ingrijpende wijziging aan drukapparatuur die voor 29 mei 2002 in de handel is gebracht	12
8.7.3.3	Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden .....	12
<b>8.8</b>	<b>Toezicht op de IvG</b> .....	<b>12</b>
8.8.1	Doel .....	12
8.8.2	Keuringsactiviteiten .....	12
8.8.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	12
8.8.3.1	Certificatie van het managementsysteem .....	13
8.8.3.1.1	Procedure .....	13
8.8.3.1.2	Eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor aanvullende IvG-certificering .....	13
8.8.3.1.3	Beoordelingsactiviteiten.....	14
8.8.3.1.4	Jaarlijkse herbeoordeling.....	14

8.8.3.1.5	Vijfjaarlijkse beoordeling .....	14
8.8.3.1.6	Maatregelen/schorsing .....	14
8.8.3.1.7	Audittijd .....	14
8.8.4	Voorwaarden .....	14
8.8.4.1	Algemeen.....	14
8.8.4.2	Personele bezetting .....	15
8.8.4.3	Deskundigheid personeelsleden .....	15
8.8.4.4	Overeenkomst .....	15
8.8.4.5	Overige verantwoordelijkheden en verplichtingen.....	15
<b>8.9</b>	<b>Beoordeling aanvraag termijnverlenging of termijnflexibilisering (NL-KvG).....</b>	<b>15</b>
8.9.1	Doel .....	15
8.9.2	Keuringsactiviteiten .....	15
8.9.3	Toelichtingen en aanvullende voorschriften .....	15
<b>8.10</b>	<b>Goedkeuring van methoden en personeel.....</b>	<b>16</b>
8.10.1	Goedkeuring van permanente verbindingsmethoden .....	16
8.10.2	Goedkeuring van personen die permanente verbindingen maken .....	16
8.10.3	Goedkeuring van personen die niet-destructief onderzoek uitvoeren .....	16
<b>9</b>	<b>Overgangsregeling.....</b>	<b>16</b>
<b>9.1</b>	<b>Goedkeuren van niet-destructieve onderzoeksmethoden .....</b>	<b>16</b>
<b>9.2</b>	<b>Toezicht op de IvG.....</b>	<b>16</b>
<b>9.3</b>	<b>Vakbekwaamheid.....</b>	<b>16</b>
Bijlage 1	: Minimale inhoud keuringsdossier .....	17
Bijlage 2	: Minimale inhoud keuringsrapporten gebruiksfase.....	18
Bijlage 3	: Vakbekwaamheidseisen technisch personeel NL-CBI en NL-KvG.....	19
Bijlage 4	: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI.....	20
Bijlage 5	: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG.....	26
Bijlage 6	: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden EU-CBI (NB).....	31
Bijlage 7	: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden EU-CBI (EOI).....	32
Bijlage 8	: Minimale inhoud certificaat van goedkeuring IvG.....	34
Bijlage 9	: Conformiteitsbeoordelingsinstanties werkveld drukapparatuur.....	35

---

## 1 Inleiding

Dit schema geeft de eisen voor de conformiteitsbeoordeling van drukapparatuur in de gebruiksfase. Deze eisen komen voort uit het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016 en de Warenwetregeling drukapparatuur 2016. Dit betreft keuringen voor ingebruikneming, intredekeuring, herkeuringen en beoordelingen van wijzigingen en reparaties, alsmede toezicht van de NL-CBI op de IvG en NL-KvG. Hiervoor worden door het ministerie van SZW NL-conformiteitsbeoordelingsinstanties (NL-CBI's) en NL-keuringsdiensten van gebruikers (NL-KvG's) aangewezen.

Het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016 schrijft voor dat zowel de NL-CBI's als de NL-KvG's een schemabeheerder hebben voor het ontwikkelen, onderhouden en publiekelijk en kosteloos toegankelijk maken van een werkveldschema, dat door hen onverkort wordt gebruikt. Dit schema moet bestaan uit drie delen:

1. Een beschrijving van het 'wat': object van conformiteitsbeoordeling en de vereisten aan het object.
2. Een beschrijving van het 'hoe': de processen, procedures en eventueel de werkwijze die de NL-CBI's en NL-KvG's moeten volgen, zoals de testmethode en controlefrequentie.
3. Een beschrijving van het 'wie': de vereisten die van toepassing zijn op de NL-CBI en NL-KvG met betrekking tot bijvoorbeeld hun organisatie, werkwijze, personeel (deskundigheid), drukapparatuur, rapportage en certificaten.

De in Nederland gevestigde conformiteitbeoordelingsinstanties hebben besloten hun gezamenlijk overleg in haar huidige vorm te continueren en één gezamenlijk werkveldschema te hanteren, dat is getoetst aan richtlijn RvA-T033-NL (Beoordeling van Schema's voor Conformiteitsbeoordeling) van de Raad voor Accreditatie.

Dit schema is niet van toepassing op conformiteitsbeoordelingsactiviteiten binnen het werkveld drukapparatuur, die worden uitgevoerd door een EU-CBI (NoBo), EU-KvG (UI) of EOI (RTPO), met uitzondering van de in 8.10.1, 8.10.2, 8.10.4, bijlage 6 en bijlage 7 benoemde activiteiten, die betrekking hebben op reparaties en wijzigingen. Voornamelijk in het kader van waarborging van kwaliteit en eenduidigheid is hiertoe besloten.

De aanwijzing van EU-CBI's, EU-KvGs en EOIs vindt plaats op basis van geharmoniseerde accreditatienormen, zoals NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012 of NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015. Uit de nota van toelichting in Staatsblad 229 van 15 juni 2016 wordt het volgende onder 'Algemeen' geciteerd:

*“De bepalingen van de richtlijn 2014/68/EU zijn voldoende duidelijk en gezien de internationale dimensie van de markt voor drukapparatuur wordt veelal alleen met de tekst van de richtlijn gewerkt.”*

en

*“Met de verplichting tot accreditatie wordt aangesloten bij het Europees stelsel en vervalt de SZW-beoordeling. Daardoor vervalt ook het schema voor aanwijzing en toezicht op de instanties voor conformiteitsbeoordelingsprocedures voor de richtlijn 97/23/EG-Drukapparatuur, zoals opgenomen in de bijlage van de Warenwetregeling Drukapparatuur.”*

en

*“In beginsel geeft een accreditatie tegen de toepasselijke geharmoniseerde accreditatienorm(en) en met een passende scope het vermoeden van overeenstemming met de eisen voor aanwijzing (NL) en, indien toepasselijk, aanmelding (EU) in Nando.”*

## 2 Organisatie

Rol	Partij(en)	Verantwoordelijk	Eindverantwoordelijk	Raadplegen	Informeren	Taken
Schemaeigenaar	De CBI's en KvG's van het werkveld drukapparatuur die zijn verenigd in het CKP-DA (zie bijlage 9).		x			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt initieel een concept schema op.</li> <li>• Stelt op basis van een concept schema een opdracht op voor het opstellen en onderhouden van een schema.</li> <li>• Wijst een schemabeheerder aan.</li> <li>• Neemt de eindbeslissing over de inhoud van het schema.</li> </ul>
Schemabeheerder	Nederlands Normalisatie-instituut	x				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt een schema op en onderhoudt dit.</li> <li>• Houdt naar behoren rekening met de belangen van alle partijen die belang hebben bij het schema, zonder dat één van de belangen de overhand heeft.</li> <li>• Draagt zorg voor het kosteloos toegankelijk maken van het schema voor belanghebbenden.</li> </ul>
Auditor	Raad voor Accreditatie				x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert het schema om te bepalen of hiertegen kan worden geauditeerd.</li> <li>• Beoordeelt of de schemaeigenaar voldoet aan de voorschriften van het schema.</li> </ul>
Toezichthouder	Inspectie SZW				x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijst instanties aan als NL-CBI, NL-KvG, EU-CBI, EU-KvG en EOI.</li> <li>• Meldt instanties aan als EU-CBI, EU-KvG en EOI.</li> <li>• Houdt toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften.</li> </ul>

## 3 Definities en afkortingen

Begrip of afkorting	Betekenis
CBI	: Conformiteitsbeoordelingsinstantie (NL-CBI, EU-CBI en EOI).
CKP-DA	CBI/KvG-Platform Drukapparatuur
DA	: Drukapparatuur
EA	: European Cooperation for Accreditation
EC	: Europese Commissie
EG	: Europese Gemeenschap
EOI	: Erkende Onafhankelijke Instelling (Recognised Third Party Organisation); Een door de overheid aangewezen en bij de EC aangemelde instantie die methoden voor permanente verbindingen goedkeurt en/of personen die permanente verbindingen maken en/of personen die NDO uitvoeren certificeert.
EU	: Europese Unie
EU-CBI	: Europese Conformiteitsbeoordelingsinstantie (Notified Body); Een door de overheid aangewezen en bij de EC aangemelde instantie die conformiteitsbeoordelingen uitvoert in de nieuwbouwfase.
EU-KvG	: Europese Keuringsdienst van de Gebruiker (User Inspectorate); Een door de overheid aangewezen en bij de EC aangemelde Europese keuringsdienst van de gebruiker die conformiteitsbeoordelingen uitvoert in de nieuwbouwfase.
IKT	: De vakopleiding 'Inspectie- en Keuringstechniek'.
Ingrijpende wijziging	Wijziging van een drukapparaat die leidt tot overschrijding van de essentiële maximaal/minimaal toelaatbare grenswaarden (ref.: PED bijlage I onder 3.3 punt a).  <i>Opmerking: Een nadere toelichting is gegeven in PRD 2.5.</i>
I-SZW	: Inspectiedienst van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, o.a. belast met het houden van toezicht op de CBI's en KvG's

Begrip of afkorting	Betekenis
IvG	: Inspectieafdeling van de Gebruiker
MLT	: De vakopleiding en het persoonscertificaat 'Middelbare Lastechniek'
Nando	: New Approach Notified and Designated Organisations; Informatiesysteem van de EC.
NDO	: Niet-destructief onderzoek
NEN	: Nederlands Normalisatie-instituut
Niet-ingrijpende wijziging	Wijziging van een drukapparaat die niet leidt tot overschrijding van de essentiële maximaal/minimaal toelaatbare grenswaarden (ref.: PED bijlage I onder 3.3 punt a).  <i>Opmerking: Een nadere toelichting is gegeven in PRD 2.5.</i>
NL	: Nederland
NL-CBI	: Nederlandse Conformiteitsbeoordelingsinstantie; Een door de overheid aangewezen instantie die conformiteitsbeoordelingen uitvoert in de gebruiksfase.
NL-KvG	: Nederlandse Keuringsdienst van de Gebruiker; Een door de overheid aangewezen keuringsdienst van de gebruiker die conformiteitsbeoordelingen uitvoert in de gebruiksfase.
NoBo / NB	: Notified Body; De Europese benaming voor een EU-CBI.
PED	: Pressure Equipment Directive (Richtlijn 2014/68/EU); De Engelstalige benaming voor de Richtlijn Drukapparatuur.
PS	: Maximaal Toelaatbare Druk, met PS <sub>i</sub> ; de maximaal toelaatbare druk in installatieverband.
PRD(A)	: Praktijkregels voor Drukapparatuur
Reparatie	: Het terugbrengen van de drukapparatuur in zijn oorspronkelijke toestand, zonder dat er sprake is van volledige identieke vervanging. Een reparatie heeft derhalve per definitie geen invloed op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het constructieve ontwerp,</li> <li>• de ontwerpcondities,</li> <li>• de functie,</li> <li>• de gebruiksomstandigheden ofwel de essentiële parameters in installatieverband, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de minimaal/maximaal toelaatbare druk (PS<sub>i</sub>),</li> <li>▪ de minimaal/maximaal toelaatbare temperatuur (TS<sub>i</sub>),</li> <li>▪ het volume (V) of de diameter (DN),</li> <li>▪ en het medium,</li> </ul> </li> <li>• de opstelling,</li> <li>• en de beveiliging.</li> </ul>
Richtlijn	: Richtlijn Drukapparatuur (Richtlijn 2014/68/EU)
RTPO	: Recognised Third Party Organisation; De Engelstalige benaming voor een EOI.
RvA	: Raad voor Accreditatie
SKK	: Het certificatieschema en persoonscertificaat 'Keuring- en Inspectiedeskundige'.
SZW	: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Technische maatstaven	Maatstaven die de NL-CBIs en NL-KvGs hanteren bij de conformiteitsbeoordelingen, zijnde: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBDA 2016 en WRDA 2016, inclusief de nota van toelichtingen hierop.</li> <li>2. PED, inclusief de PED-guidelines.</li> <li>3. Geharmoniseerde Europese normen.</li> <li>4. Ontwerpen voor (geharmoniseerde) Europese normen.</li> <li>5. Nationale of internationale normen dan wel andere relevante (inter)nationale maatstaven.</li> <li>6. PRD(A)'s.</li> </ol>
TS	: Minimaal/Maximaal Toelaatbare Temperatuur, met TS <sub>i</sub> ; de minimaal/maximaal toelaatbare temperatuur in installatieverband.
Vvi	: Verklaring van Ingebruikneming; Een door de NL-CBI of NL-KvG aan de gebruiker van drukapparatuur afgegeven verklaring dat de apparatuur op basis van de uitgevoerde keuring voor ingebruikneming veilig in gebruik kan worden genomen.
Vvi&l	: Verklaring van Intredekeuring en Ingebruikneming; Een door de NL-CBI of NL-KvG aan de gebruiker van drukapparatuur afgegeven verklaring dat de apparatuur op basis van de uitgevoerde intredekeuring veilig in gebruik kan worden genomen.
VvH	: Verklaring van Herkeuring; Een door de NL-CBI of NL-KvG aan de gebruiker van drukapparatuur afgegeven verklaring dat de apparatuur op basis van de uitgevoerde herkeuring veilig in gebruik kan worden genomen.
WBDA 2016	: Warenwetbesluit drukapparatuur 2016
WRDA 2016	: Warenwetregeling drukapparatuur 2016

---

## 4 Verwijzingen

NEN-EN-ISO 9001:2015	<i>Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen</i>
NEN-EN-ISO 9712:2012	<i>Niet-destructief onderzoek - Kwalificatie en certificatie van NDO-personeel</i>
NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012	<i>Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren</i>
NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015	<i>Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen leveren - Deel 1: Eisen</i>
NEN-EN-ISO 19011:2011	<i>Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen</i>

## 5 Doel

Het doel van dit schema is het waarborgen van het geharmoniseerd verrichten van de conformiteitsbeoordelingstaken door de NL-CBI's en NL-KvG's, en in beperkte mate EU-CBI's, EU-KvG's en EOI's, zoals bepaald in het WBDA 2016 en de WRDA 2016.

## 6 Toepassingsgebied

### 6.1 Nieuwbouwfase drukapparatuur

De nieuwbouwfase van drukapparatuur is geen onderdeel van dit schema.

### 6.2 Gebruiksfase drukapparatuur

Dit schema kent net als het WBDA 2016 de volgende toepassingsgebieden:

- Intredekeuring van drukapparatuur
- Keuring voor ingebruikneming van drukapparatuur
- Herkeuring van drukapparatuur
- Beoordeling van reparatie van drukapparatuur
- Beoordeling van wijziging van drukapparatuur
- Toezicht op de IvG en NL-KvG

## 7 Harmonisering

De schemaeigenaar moet zorgen voor eenduidige interpretatie van de wet- en regelgeving. Dit betekent dat de schemaeigenaar, indien nodig, het volgende aan de schemabeheerder moet voorstellen voor opname in dit schema:

- Een toelichting op het betreffende onderdeel van de technische maatstaf, als er sprake is van interpretatieverschillen als gevolg van onduidelijkheid over de toepassing daarvan.
- Een voorschrift aanvullend op het betreffende onderdeel van de technische maatstaf, als er sprake is van interpretatieverschillen als gevolg van een onvolkomenheid daarin.

Mocht het gebeuren dat de NL-CBI's en NL-KvG's geen consensus bereiken over een noodzakelijke voor te stellen toelichting of aanvullend voorschrift, waarbij zij rekening moeten houden met de belanghebbenden, dan moeten zij het onderwerp van discussie via de schemabeheerder escaleren.

## 8 Behandelprocedures

### 8.1 Inhoud

Een NL-CBI en NL-KvG moet voor elke verrichting waarvoor zij is aangewezen over een schriftelijke procedure beschikken die voldoet aan het WBDA 2016, de WRDA 2016 en dit schema. In elke behandelprocedure moeten ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- Verwijzing naar het betreffende artikel van het WBDA 2016.
- Beoordeling van de aanvraag, waaronder de minimaal te verstrekken informatie bij de aanvraag.
- Uitvoering van de conformiteitsbeoordelingsactiviteiten.
  - Overige te verstrekken en/of beschikbaar te stellen informatie door de aanvrager tijdens de uitvoering van de keuringsactiviteiten.
  - Uit te voeren keuringsactiviteiten, inclusief taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de betreffende medewerkers.
  - Verrichtingspecifieke aanvullende voorschriften en eisen.
- Rapportage van de keuringsresultaten en indien van toepassing afgifte van een verklaring.

- 
- Minimale inhoud van het betreffende keuringsrapport, volgens bijlage 2.
  - Indien van toepassing minimale inhoud van de betreffende verklaring.
  - Verstrekken of bijwerken van de aantekenbladen.
  - Archivering van het keuringsdossier.
    - Inhoud keuringsdossier van de betreffende verrichting, volgens bijlage 1.
    - Bewaartermijn keuringsdossier (herkeurtermijn + 4 jaar, met een minimum van 10 jaar).

## **8.2 Maatregelen**

Indien blijkt dat een drukapparaat of managementsysteem niet of niet meer voldoet aan de eisen of normen waaraan een NL-CBI en NL-KvG heeft getoetst, moeten de NL-CBI en NL-KvG maatregelen nemen die ertoe strekken dat op zo kort mogelijke termijn voldaan wordt aan genoemde eisen of normen. Zo kan het gebeuren dat een eerder afgegeven certificaat of verklaring wordt ingetrokken of dat er geen certificaat of verklaring wordt afgegeven. In ieder geval moet een duidelijke onderbouwing van de beslissing opgesteld worden, met daarin de reden voor het weigeren, schorsen of intrekken van een certificaat of verklaring.

## **8.3 Intredekeuring**

### **8.3.1 Doel**

Het doel van een intredekeuring is zekerstellen dat de drukapparatuur, bedoeld in artikel 23 van het WBDA 2016, voldoet aan de wettelijke bepalingen en daarmee veilig in gebruik kan worden genomen.

### **8.3.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten van een intredekeuring door een NL-CBI zijn opgenomen in bijlage 4 en door een NL-KvG in bijlage 5.

### **8.3.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

#### **8.3.3.1 Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden**

Bij de beoordeling van het test- en inspectieplan moet o.a. worden nagegaan of de daarin opgenomen onderzoeken en beproevingen geschikt zijn om de technische integriteit van de drukapparatuur te kunnen bepalen. Ingeval een niet-destructieve onderzoeksmethode is opgenomen in het plan die niet of ontoereikend is gestandaardiseerd door een nationaal of internationaal normalisatie-instituut, moet die methode voorafgaand aan de conformiteitsbeoordeling worden goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG. Als een methode al eerder is goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG en de eigenschappen en condities van de te beoordelen drukapparatuur in overeenstemming zijn met de geldigheidsgebieden van de essentiële parameters van de methode, moet die goedkeuring worden geaccepteerd. Er hoeft dan niet opnieuw eenzelfde goedkeuring te worden uitgevoerd. Deze onderlinge verplichting geldt onder voorwaarde dat acceptatie van de goedkeuring geen nadelige invloed heeft op het bereiken van het doel van de intredekeuring en dat de goedkeuring hoogstens 5 jaar eerder is afgegeven. Bijgeval niet aan de laatste voorwaarden wordt voldaan moet de NL-CBI of NL-KvG een herbeoordeling van de methode uitvoeren.

De activiteiten die moeten worden uitgevoerd door een NL-CBI zijn gespecificeerd in bijlage 4 en die van een NL-KvG in bijlage 5.

## **8.4 Keuring voor ingebruikneming**

### **8.4.1 Doel**

Het doel van een keuring voor ingebruikneming is zekerstellen dat de drukapparatuur, bedoeld in artikel 21 van het WBDA 2016, voldoet aan de wettelijke bepalingen en daarmee veilig in gebruik kan worden genomen.

### **8.4.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten van een keuring voor ingebruikneming door een NL-CBI zijn opgenomen in bijlage 4 en door een NL-KvG in bijlage 5.

### **8.4.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

Voor de uitvoering van een keuring voor ingebruikneming zijn geen toelichtingen en/of aanvullende voorschriften opgenomen in dit schema zoals bedoeld in hoofdstuk 7.



---

## **8.5 Herkeuring**

### **8.5.1 Doel**

Het doel van een herkeuring is zekerstellen dat de drukapparatuur, bedoeld in artikel 22 van het WBDA 2016, voldoet aan de wettelijke bepalingen en daarmee veilig gebruikt kan worden voor een volgende termijn.

### **8.5.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten voor de volgende vormen van herkeuring zijn opgenomen in daarbij aangegeven bijlage(n):

- Herkeuring met vaste termijnen door een NL-CBI: bijlage 4.
- Herkeuring met vaste termijnen door een NL-KvG: bijlage 5.
- Herkeuring met termijnverlenging door een NL-KvG onder toezicht van een NL-CBI: bijlage 4 en 5.
- Herkeuring met termijnflexibilisering door een NL-KvG onder toezicht van een NL-CBI: bijlage 4 en 5.
- Herkeuring met vaste termijnen door een IvG onder toezicht van een NL-CBI: bijlage 4.
- Herkeuring met termijnverlenging door een IvG onder toezicht van een NL-CBI: bijlage 4.
- Herkeuring met termijnflexibilisering door een IvG onder toezicht van een NL-CBI: bijlage 4.

### **8.5.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

#### **8.5.3.1 Aanvraag overschrijding termijn van herkeuring**

In aanvulling op artikel 9 van de WRDA 2016, inclusief de nota van toelichting op dit artikel, geldt dat in de aanvraag voor overschrijding van de termijn van herkeuring door de gebruiker ten minste het volgende moet zijn opgenomen:

- Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.
- Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.
- Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.
- Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.

#### **8.5.3.2 Herkeuring van flessen voor ademhalingstoestellen**

In aanvulling op artikel 11 van de WRDA 2016, inclusief de nota van toelichting op dit artikel, geldt bij de herkeuring van flessen voor ademhalingstoestellen dat de NL-CBI en NL-KvG een uniek waarmerk moet hanteren. Als bewijs dat de voorgeschreven herkeuring heeft plaatsgevonden moet het unieke waarmerk op de flessen worden aangebracht en moeten de resultaten van de herkeuring op een verzamelstaat worden vastgelegd. Deze verzamelstaat moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- Naam van de beproevingsinrichting.
- Eigenaar van de fles(sen).
- Flesnummer, inhoud en proefdruk.
- Datum eerste keur en herbeproevingdatum.
- Bevindingen van het in- en/of uitwendige onderzoek.
- Beproevingresultaat / indicatie goedkeur onderscheidenlijk afkeur
- Naam en handtekening bevoegd persoon van de beproevingsinrichting.

De NL-CBI of NL-KvG moet de door haar gewaarmerkte verzamelstaat in het dossier bewaren.

#### **8.5.3.3 Werkwijze bij ontbreken essentiële documentatie**

Als de gebruiker bij herkeuring van drukapparatuur niet de wettelijk vereiste documentatie kan overleggen, zoals een verklaring voor ingebruikneming, verklaring van herkeuring of nieuwbouw conformiteitsverklaring, geldt in aanvulling op artikel 22, lid 4 van het WBDA 2016, inclusief de nota van toelichting op dit artikel, dat de herkeuring moet worden uitgevoerd volgens de procedure voor intredekeuring.

#### **8.5.3.4 Drukapparatuur per 19 juli 2016 aangewezen en daarvoor vallend onder de zorgplicht**

Bij de herkeuring van drukapparatuur die voor 19 juli 2016 uitsluitend onder de zorgplicht van Arbobesluit (artikel 7.4a) of de uitzonderingsregel voor drukapparatuur voor wetenschappelijk onderzoek viel, moet de gebruiker een statusdocument overleggen met daarin opgenomen, eventueel door verwijzingen, ten minste het volgende:

- Naam en gegevens van de gebruiker.
- Opstelplaats van het drukapparaat.

- Naam en essentiële parameters van het drukapparaat (PS, TS, V / DN, medium e.d.).
- Indeling van het drukapparaat volgens WRDA 2016 (categorie, tabel en regime).
- Gegevens van de beveiligingen (nummer, afstelling en capaciteit).
- Samenvatting van de resultaten van alle inspecties en keuringen die door deskundige personen onder de zorgplicht zijn uitgevoerd en de eventueel genomen herstellende en corrigerende maatregelen, inclusief verwijzing naar de betreffende documenten.
- Een verklaring dat het drukapparaat, inclusief de bijbehorende beveiligingen, voldoet aan de algemene zorgplicht van Arbobesluit artikel 7.4a.
- Naam, functie en handtekening van een bevoegd persoon.

De NL-CBI of NL-KvG controleert alleen op aanwezigheid van deze informatie, maar voert geen inhoudelijke controle daarvan uit.

Bij de herkeuring moet rekening worden gehouden met de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van het ontwerp en de vervaardiging, alsmede met de technische en economische factoren die verenigbaar zijn met een hoog niveau van veiligheid en gezondheidsbescherming.

#### *Toelichting t.a.v. de termijn*

*Eén van de uitgangspunten van WBDA 2016 artikel 40 is dat de drukapparatuur voldoet aan de zorgplicht van Arbobesluit (artikel 7.4a) en daarmee tevens wordt geacht te voldoen aan WBDA 2016. Tenzij hiermee de wettelijke termijn van WRDA 2016 artikel 5 wordt overschreden (gerekend vanaf 2016), wordt op basis van dit uitgangspunt de termijn van herkeuring die is vastgesteld bij de laatste herkeuring onder de zorgplicht gerespecteerd. Als de drukapparatuur nog geen herkeuring onder de zorgplicht heeft ondergaan moet zo snel mogelijk een herkeuring volgens WBDA 2016 artikel 22 worden uitgevoerd door een NL-CBI, NL-KvG of IvG onder toezicht van een NL-CBI.*

*Ter verduidelijking van de bepaling van het eerstvolgende jaar van herkeuring van de drukapparatuur zijn de volgende voorbeelden opgenomen:*

Vaste termijn van herkeuring WRDA 2016 art. 5	Volgend jaar van herkeuring volgens WRDA 2016 art. 5 (gerekend vanaf 2016)	Vaste termijn van herkeuring onder zorgplicht	Laatste herkeuring onder zorgplicht	Volgend jaar van herkeuring volgens zorgplicht (gerekend vanaf jaar laatste herkeuring)	Jaar van de eerst volgende herkeuring volgens WBDA art. 22
	A			B	A < B = A A > B = B
2 jaar	2016 + 2 jaar = 2018	3 jaar	2016	2016 + 3 jaar = 2019	2018
2 jaar	2016 + 2 jaar = 2018	3 jaar	2014	2014 + 3 jaar = 2017	2017
4 jaar	2016 + 4 jaar = 2020	5 jaar	2016	2016 + 5 jaar = 2021	2020
4 jaar	2016 + 4 jaar = 2020	5 jaar	2013	2013 + 5 jaar = 2018	2018
6 jaar	2016 + 6 jaar = 2022	8 jaar	2015	2015 + 8 jaar = 2023	2022
6 jaar	2016 + 6 jaar = 2022	8 jaar	2013	2013 + 8 jaar = 2021	2021

*Voor de drukapparatuur zijn aangaande termijnverlenging en termijnflexibilisering WRDA 2016 artikel 7 en 8 van toepassing. Als volledige herkeuring onder de zorgplicht bijvoorbeeld plaatsvond in 2015 en de toegekende termijn van herkeuring onder de zorgplicht op basis van de voorwaarden van termijnverlenging of termijnflexibilisering op 12 jaar is gesteld, moet de drukapparatuur in 2021 een beperkte herkeuring en in 2027 een volledige herkeuring ondergaan.*

#### **8.5.3.5 Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden**

Bij de beoordeling van het herbeoordelingsplan moet o.a. worden nagegaan of de daarin opgenomen onderzoeken en beproevingen geschikt zijn om de technische integriteit van de drukapparatuur te kunnen bepalen. Ingeval een niet-destructieve onderzoeksmethode is opgenomen in het plan die niet of ontoereikend is gestandaardiseerd door een nationaal of internationaal normalisatie-instituut, moet die methode voorafgaand aan de conformiteitsbeoordeling worden goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG. Als een methode al eerder is goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG en de eigenschappen en condities van de te beoordelen drukapparatuur in overeenstemming zijn met de geldigheidsgebieden van de essentiële parameters van de methode, moet die goedkeuring worden geaccepteerd. Er hoeft dan niet opnieuw eenzelfde goedkeuring te worden uitgevoerd. Deze onderlinge verplichting geldt onder voorwaarde dat acceptatie van de goedkeuring geen nadelige invloed heeft op het bereiken van het doel van de herkeuring en dat de goedkeuring hoogstens 5 jaar eerder is afgegeven. Bijgeval niet aan de laatste voorwaarden wordt voldaan moet de NL-CBI of NL-

---

KvG een herbeoordeling van de methode uitvoeren.

De activiteiten die moeten worden uitgevoerd door een NL-CBI zijn gespecificeerd in bijlage 4 en die van een NL-KvG in bijlage 5.

## **8.6 Beoordeling van reparatie**

### **8.6.1 Doel**

Het doel van een beoordeling van reparatie is zekerstellen dat de drukapparatuur, bedoeld in artikel 26 van het WBDA 2016, na reparatie voldoet aan de wettelijke bepalingen en daarmee veilig gebruikt kan worden voor het resterende deel van de lopende termijn.

### **8.6.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten van een beoordeling van reparatie door een NL-CBI zijn opgenomen in bijlage 4 en door een NL-KvG in bijlage 5.

### **8.6.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

#### **8.6.3.1 Drukapparatuur die voor 29 mei 2002 in de handel is gebracht**

Een voorgenomen reparatie van een aangewezen drukapparaat moet conform WBDA 2016 artikel 26 ter beoordeling worden aangeboden aan een NL-CBI, NL-KvG of IvG onder toezicht van een NL-CBI, die moet beoordelen of de reparatie voldoet aan de essentiële veiligheidseisen van Richtlijn 2014/68/EU. Dit geldt ook voor drukapparatuur die voor 29 mei 2002<sup>(1)</sup> in de handel is gebracht. Hierbij moet de NL-CBI, NL-KvG of IvG onder toezicht van een NL-CBI evenwel rekening houden met de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van het ontwerp en de vervaardiging, alsmede met de technische en economische factoren die verenigbaar zijn met een hoog niveau van veiligheid en gezondheidsbescherming.

<sup>(1)</sup> Tussen 29 november 1999 en 29 mei 2002 zijn in uitzonderlijke gevallen reeds drukapparaten onder de richtlijn in de handel gebracht.

#### **8.6.3.2 Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden**

Bij de beoordeling van het test- en inspectieplan moet o.a. worden nagegaan of de daarin opgenomen onderzoeken en beproevingen geschikt zijn om de technische integriteit van de drukapparatuur te kunnen bepalen. Ingeval een niet-destructieve onderzoeksmethode is opgenomen in het plan die niet of ontoereikend is gestandaardiseerd door een nationaal of internationaal normalisatie-instituut, moet die methode voorafgaand aan de conformiteitsbeoordeling worden goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG. Als een methode al eerder is goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG en de eigenschappen en condities van de te beoordelen drukapparatuur in overeenstemming zijn met de geldigheidsgebieden van de essentiële parameters van de methode, moet die goedkeuring worden geaccepteerd. Er hoeft dan niet opnieuw eenzelfde goedkeuring te worden uitgevoerd. Deze onderlinge verplichting geldt onder voorwaarde dat acceptatie van de goedkeuring geen nadelige invloed heeft op het bereiken van het doel van de beoordeling van reparatie en dat de goedkeuring hoogstens 5 jaar eerder is afgegeven. Bijgeval niet aan de laatste voorwaarden wordt voldaan moet de NL-CBI of NL-KvG een herbeoordeling van de methode uitvoeren.

De activiteiten die moeten worden uitgevoerd door een NL-CBI zijn gespecificeerd in bijlage 4 en die van een NL-KvG in bijlage 5.

## **8.7 Beoordeling van wijziging**

### **8.7.1 Doel**

Het doel van een beoordeling van wijziging is zekerstellen dat de drukapparatuur, bedoeld in artikel 26 van het WBDA 2016, na wijziging voldoet aan de wettelijke bepalingen en daarmee veilig gebruikt kan worden voor het resterende deel van de lopende termijn.

### **8.7.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten van een beoordeling van wijziging door een NL-CBI zijn opgenomen in bijlage 4 en door een NL-KvG in bijlage 5.

---

### **8.7.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

#### **8.7.3.1 Beoordeling of een wijziging ingrijpend of niet ingrijpend is**

Als een voorgenomen wijziging van een aangewezen drukapparaat conform WBDA 2016 artikel 26 ter beoordeling wordt aangeboden aan een NL-CBI of NL-KvG moet die instantie eerst beoordelen of de wijziging een ingrijpende of niet-ingrijpende wijziging betreft.

##### *Toelichting*

*Als de betreffende NL-CBI of NL-KvG beoordeelt dat de voorgenomen wijziging een ingrijpende wijziging betreft, dan is het de verantwoordelijkheid van de gebruiker om de te wijzigen drukapparatuur ter beoordeling aan te bieden aan een EU-CBI of EU-KvG. Deze beoordeling valt buiten het toepassingsgebied van dit schema.*

#### **8.7.3.2 Niet-ingrijpende wijziging aan drukapparatuur die voor 29 mei 2002 in de handel is gebracht**

Een voorgenomen niet-ingrijpende wijziging van een aangewezen drukapparaat dat voor 29 mei 2002<sup>(1)</sup> in de handel is gebracht, moet conform WBDA 2016 artikel 26 ter beoordeling worden aangeboden aan een NL-CBI of NL-KvG, die moet beoordelen of de wijziging voldoet aan de essentiële veiligheidseisen van Richtlijn 2014/68/EU. Hierbij moet de NL-CBI of NL-KvG evenwel rekening houden met de stand van de techniek en de praktijk op het tijdstip van het ontwerp en de vervaardiging, alsmede met de technische en economische factoren die verenigbaar zijn met een hoog niveau van veiligheid en gezondheidsbescherming..

<sup>(1)</sup> Tussen 29 november 1999 en 29 mei 2002 zijn in uitzonderlijke gevallen reeds drukapparaten onder de richtlijn in de handel gebracht.

#### **8.7.3.3 Goedkeuring van niet-destructieve onderzoeksmethoden**

Bij de beoordeling van het test- en inspectieplan moet o.a. worden nagegaan of de daarin opgenomen onderzoeken en beproevingen geschikt zijn om de technische integriteit van de drukapparatuur te kunnen bepalen. Ingeval een niet-destructieve onderzoeksmethode is opgenomen in het plan die niet of ontoereikend is gestandaardiseerd door een nationaal of internationaal normalisatie-instituut, moet die methode voorafgaand aan de conformiteitsbeoordeling worden goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG. Als een methode al eerder is goedgekeurd door een NL-CBI of NL-KvG en de eigenschappen en condities van de te beoordelen drukapparatuur in overeenstemming zijn met de geldigheidsgebieden van de essentiële parameters van de methode, moet die goedkeuring worden geaccepteerd. Er hoeft dan niet opnieuw eenzelfde goedkeuring te worden uitgevoerd. Deze onderlinge verplichting geldt onder voorwaarde dat acceptatie van de goedkeuring geen nadelige invloed heeft op het bereiken van het doel van de beoordeling van wijziging en dat de goedkeuring hoogstens 5 jaar eerder is afgegeven. Bijgeval niet aan de laatste voorwaarden wordt voldaan moet de NL-CBI of NL-KvG een herbeoordeling van de methode uitvoeren.

De activiteiten die moeten worden uitgevoerd door een NL-CBI zijn gespecificeerd in bijlage 4 en die van een NL-KvG in bijlage 5.

### **8.8 Toezicht op de IvG**

#### **8.8.1 Doel**

Conform artikel 36 van het WBDA 2016 mag een IvG onder toezicht van een NL-CBI de volgende taken uitvoeren, voor zover hiervoor gecertificeerd:

- herkeuring met vaste termijn;
- herkeuring in geval van termijnverlenging;
- herkeuring in geval van termijnflexibilisering;
- beoordelen ontwerp van reparaties;
- inspectie van uitgevoerde reparaties.

Het doel van het toezicht op de IvG is het beheersen van de risico's aangaande de uitvoering van deze verrichtingen door een IvG.

#### **8.8.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten van het toezicht op de IvG door een NL-CBI zijn opgenomen in bijlage 4.

#### **8.8.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

In aanvulling op artikel 36 van het WBDA 2016, inclusief de nota van toelichting op dit artikel alsmede de aanvullende uitleg van SZW (zie

### **8.8.3.1 Certificatie van het managementsysteem**

#### **8.8.3.1.1 Procedure**

Managementsysteemcertificatie in het kader van toezicht op de IvG bestaat uit twee delen, te weten:

1. Certificatie van het managementsysteem tegen de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 (basiscertificatie) of verificatie van het managementsysteem dat reeds is gecertificeerd tegen deze norm.
2. Certificatie van het deel van managementsysteem dat in het kader van toezicht op de IvG daaraan is toegevoegd tegen de hiervoor geldende specifieke voorschriften.

Voor de certificering van het managementsysteem zijn de volgende opties van toepassing:

1. De NL-CBI moet de hieronder volgende procedure volgen als:
  - De gebruiker beschikt over een gecertificeerd managementsysteem dat in overeenstemming is met de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.
  - De scope daarvan betrekking heeft op de taken van de IvG.
  - De certificatie-instelling is geaccrediteerd tegen de norm NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 voor het werkterrein EA-scope 18 (Machinery and Equipment) door een accreditatieinstelling die participeert in de tussen de nationale accreditatieorganisaties gesloten MLA's (Multi Lateral Agreements) en/of MRA's (Multiple Recognition Arrangements).

Als basis voor de aanvullende IvG-certificering vormt de NL-CBI zich op grond van de rapportage en documentatie van het managementsysteem een oordeel omtrent de geschiktheid van het systeem. De NL-CBI hanteert daarbij de aspecten als vermeld in de norm NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 en 8.8.3.1.2 van dit document. Indien de NL-CBI het managementsysteem geschikt acht als basis voor de aanvullende IvG-certificering legt zij dit vast in een beoordelingsrapport (inclusief de werkvelden) en in een certificaat volgens bijlage 8 die aan de gebruiker, in casu de IvG, worden verstrekt. Op grond van controle en herbeoordelingsrapporten, evenals van eventueel door de IvG te verstrekken additionele informatie, respectievelijk van door haar uit te voeren nader onderzoek, vormt de NL-CBI zich een oordeel of zij haar positieve beoordeling als hierboven beschreven kan continueren. De NL-CBI moet dit telkens in haar rapportage inzake de aanvullende IvG-certificering schriftelijk vastleggen.

2. In alle andere situaties geldt het volgende.

De (juridische entiteit van de) NL-CBI moet geaccrediteerd zijn tegen de norm NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 voor het werkterrein EA-scope 18 (Machinery and Equipment) door een accreditatieinstelling die participeert in de tussen de nationale accreditatieorganisaties gesloten MLA's (Multi Lateral Agreements) en/of MRA's (Multiple Recognition Arrangements). De NL-CBI moet een initiële beoordeling van het managementsysteem uitvoeren tegen NEN-EN-ISO 9001:2015. De initiële beoordeling leidt tot een NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat en moet worden gecombineerd met de aanvullende IvG-certificering waarbij de NL-CBI de aspecten als vermeld in de norm NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 en 8.8.3.1.2 van dit document hanteert. Als de IvG wordt gezien als ondersteunende afdeling c.q. proces in het kader van de scope van het NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat, dan moet de NL-CBI hier rekening mee houden op een manier dat alle normelementen worden toegepast op de IvG, voor zover zij niet volgens de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 mogen worden uitgesloten. Vervolgens moet de NL-CBI de periodieke controles en de herbeoordeling uitvoeren voor het managementsysteem conform NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015. Ook deze controles en herbeoordelingen zijn te combineren met de aanvullende IvG-certificering.

#### **8.8.3.1.2 Eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor aanvullende IvG-certificering**

- De IvG moet toegang hebben tot de directie (escalatielij) in geval van geschillen tussen de inspectieafdeling en andere bedrijfsbelangen en dit borgen door middel van een beleidsverklaring van de directie. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker/IvG om ervoor zorg te dragen dat er voldoende kennis aanwezig is om deze escalatielij in te vullen.
- De gebruiker, in casu de IvG, moet beschikken over een administratief beheerssysteem met toereikende informatie en registratie van de installatie en de daarin opgenomen drukapparatuur.
- Het kwaliteitssysteem moet voorzien in de beheersing van de ontwikkeling, vaststelling, implementatie en onderhoud (actualiteit) van inspectie(jaar)programma's voor de uitvoering van de herkeuringen en inspecties.

- 
- Herbeoordelingen vaste termijnen, termijnverlenging en/of termijnflexibilisering : al deze inspecties moeten worden opgenomen in het jaarprogramma; er moet een beschrijving zijn van de uitvoering van deze periodieke herbeoordelingen , met inachtneming van de taakverdeling conform dit schema.
  - Beoordeling en inspecties in het kader van reparaties: er moet een beschrijving zijn van de uitvoering van de ontwerpbeoordeling van reparaties met inachtneming van de taakverdeling conform dit schema.
  - Het kwaliteitssysteem moet een beschrijving bevatten van het aanbieden van de inspectierapportages aan de NL-CBI van door de IvG uitgevoerde inspecties, teneinde het eindoordeel te verkrijgen aangaande het verdere toegestane gebruik van aangewezen drukapparatuur. Dit eindoordeel wordt verkregen in de vorm van Verklaringen van herkeuring en/of aantekeningen op aantekenbladen.

#### **8.8.3.1.3 Beoordelingsactiviteiten**

De NL-CBI moet het gedocumenteerde managementsysteem en de implementatie daarvan beoordelen op de aspecten genoemd in bijlage 4. De implementatie moet worden onderzocht op de locatie(s) van de IvG.

#### **8.8.3.1.4 Jaarlijkse herbeoordeling**

De NL-CBI beoordeelt jaarlijks een deel van het IvG-specifieke deel van het managementsysteem, inclusief de doeltreffendheid van de implementatie daarvan. De te onderzoeken aspecten worden zodanig verdeeld dat gedurende vier jaar een beoordeling van het complete specifieke deel van het managementsysteem is uitgevoerd.

#### **8.8.3.1.5 Vijfjaarlijkse beoordeling**

Elke vijf jaar, beginnend met de initiële beoordeling, moet er een volledige beoordeling van het specifieke deel van het managementsysteem, inclusief de doeltreffendheid van de implementatie daarvan op locatie van de IvG, plaatsvinden. Als de IvG werkzaam is voor meerdere bedrijven met verschillende moederbedrijven moet tevens de implementatie van het gemeenschappelijke veiligheidsbeleid worden getoetst. Dit moet ten minste het gemeenschappelijke beleid ten aanzien van de technische specificaties voor ontwerp, fabricage, levering, installatie, gebruik, controle en onderhoud van drukapparatuur bevatten.

Als er sprake is van zogenaamde gecombineerde certificatie (NEN-EN-ISO 9001:2015 en NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012) kan om praktische redenen een cyclus van drie jaar worden overeengekomen. Hierbij moet het aantal, de frequentie en de omvang van de beoordelingen evenredig worden afgestemd. In een dergelijk geval volgt hercertificering na drie jaar.

#### **8.8.3.1.6 Maatregelen/schorsing**

Als blijkt dat een certificaathouder niet voldoet aan de eisen die in dit schema zijn vastgelegd, dan zal hij corrigerende en/of herstellende maatregelen moeten nemen binnen de daartoe gestelde termijn. Indien binnen de gestelde termijn geen of onvoldoende effectieve maatregelen worden getroffen moet de NL-CBI passende maatregelen treffen. Mogelijke maatregelen zijn het schorsen, intrekken of weigeren van het certificaat. De NL-CBI hanteert hierbij de criteria zoals vastgelegd in NEN-EN-ISO/IEC 17021-1.

#### **8.8.3.1.7 Audittijd**

De benodigde tijdsbesteding door de NL-CBI voor de IvG-audit van het kwaliteitsmanagementsysteem wordt bepaald afhankelijk van de grootte van de IvG (aantal FTE's) en van de gekozen scope (verrichtingen (vaste/verlengde/flexibele termijn/reparaties), waarbij de minimale audittijd 1 mandag is.

### **8.8.4 Voorwaarden**

#### **8.8.4.1 Algemeen**

Het beoordelen van het IvG-managementsysteem, de verificaties van herbeoordelings- en inspectieplannen, evenals het bijwonen en/of herhalen van beoordelingen en inspecties in het kader van het uitoefenen van toezicht op de IvG, moeten door één en dezelfde NL-CBI worden uitgevoerd.

---

#### **8.8.4.2 Personele bezetting**

De IvG moet beschikken over voldoende deskundig personeel, in vaste dienst of met een meerjarencontract, afgestemd om de gekozen verrichtingen uit te voeren. Onder personeel met een meerjarencontract wordt verstaan:

- Langdurig ingeleende personen, waarbij een meerjarencontract bestaat tussen de juridische entiteit van de IvG en de organisatie waar de met naam genoemde persoon die wordt ingeleend, in dienst is.
- Langdurig ingeleende personen, waarbij een meerjarencontract bestaat tussen de juridische entiteit van de IvG en de betreffende persoon.

#### **8.8.4.3 Deskundigheid personeelsleden**

De IvG moet over minimaal twee deskundige personeelsleden beschikken (in vaste dienst of met een meerjarencontract) met minimale omvang van het totale dienstverband van 40 h per week, die voldoen aan de vakbekwaamheidseisen van bijlage 3.

Er moet minimaal één senior inspecteur onderdeel uitmaken van de organisatie van de IvG. Het is de verantwoordelijkheid van de IvG om ervoor zorg te dragen dat er voldoende kennis aanwezig is om de escalatielijnen te vullen.

#### **8.8.4.4 Overeenkomst**

Tussen de gebruiker met een IvG en NL-CBI wordt een overeenkomst afgesloten in het kader van toezicht op de IvG. Onderdeel hiervan betreft het certificeren van dat deel van het kwaliteitssysteem dat relevant is voor de IvG en de door haar uit te voeren taken.

#### **8.8.4.5 Overige verantwoordelijkheden en verplichtingen**

De IvG is verantwoordelijk voor:

- Het aantonen dat er voldoende toezicht is uitgevoerd.

De NL-CBI is verplicht om:

- Het uitgevoerde toezicht, inclusief de resultaten daarvan, vast te leggen. De NL-CBI zal de volgende zaken op regelmatige basis evalueren; afhankelijk van de resultaten kan de steekproefbasis van minimaal 10% (zoals genoemd in bijlage 4) worden aangepast:
  - prestaties van de gebruiker in de afgelopen periode op het gebied van de beheersing van de technische integriteit van de aangewezen drukapparatuur;
  - prestaties van de gebruiker in de afgelopen periode op het gebied van de uitvoering van de herkeuring/reparaties van de aangewezen drukapparatuur voor zover onderdeel van de gecertificeerde taakvelden.

De IvG is verplicht om:

- Bijzonderheden, afwijkingen, incidenten en calamiteiten direct aan de NL-CBI te melden.

### **8.9 Beoordeling aanvraag termijnverlenging of termijnflexibilisering (NL-KvG)**

#### **8.9.1 Doel**

Het doel van een beoordeling van een aanvraag tot termijnverlenging of -flexibilisering van een gebruiker met een NL-KvG is het beheersen van de risico's aangaande verlenging of flexibilisering van de herkeurtermijn van de drukapparatuur, bedoeld in artikel 22 van het WBDA 2016, van een gebruiker met een NL-KvG.

#### **8.9.2 Keuringsactiviteiten**

De keuringsactiviteiten van een beoordeling van een aanvraag tot termijnverlenging of -flexibilisering van een gebruiker met een NL-KvG door een NL-CBI zijn opgenomen in bijlage 4.

#### **8.9.3 Toelichtingen en aanvullende voorschriften**

Voor het toezicht op de NL-KvG zijn geen toelichtingen en/of aanvullende voorschriften opgenomen in dit schema zoals bedoeld in hoofdstuk 7.

---

## **8.10 Goedkeuring van methoden en personeel**

### **8.10.1 Goedkeuring van permanente verbindingsmethoden**

De permanente verbindingsmethoden gebruikt voor reparatie of wijziging van aangewezen drukapparatuur moeten worden goedgekeurd door een EU-CBI of EOI. Voor die goedkeuringen moet de EU-CBI of EOI onderzoeken en proeven die in de passende geharmoniseerde normen worden genoemd dan wel gelijkwaardige onderzoeken en proeven verrichten, of dergelijke onderzoeken en proeven laten uitvoeren. Zie ook de essentiële veiligheidseisen van bijlage 1 van de Richtlijn.

De keuringsactiviteiten van een goedkeuring van permanente verbindingsmethoden door een EU-CBI zijn opgenomen in bijlage 6 en door een EOI in bijlage 7.

### **8.10.2 Goedkeuring van personen die permanente verbindingen maken**

Het personeel dat permanente verbindingen maakt in het kader van reparatie of wijziging van aangewezen drukapparatuur moeten worden goedgekeurd door een EU-CBI of EOI. Voor die goedkeuringen moet de EU-CBI of EOI onderzoeken en proeven die in de passende geharmoniseerde normen worden genoemd dan wel gelijkwaardige onderzoeken en proeven verrichten, of dergelijke onderzoeken en proeven laten uitvoeren. Zie ook de essentiële veiligheidseisen van bijlage 1 van de Richtlijn.

De keuringsactiviteiten van een goedkeuring van personen die permanente verbindingen maken door een EU-CBI zijn opgenomen in bijlage 6 en door een EOI in bijlage 7.

### **8.10.3 Goedkeuring van personen die niet-destructief onderzoek uitvoeren**

Het niet-destructieve onderzoek op de permanente verbindingen in het kader van reparatie of wijziging van aangewezen drukapparatuur moet worden verricht door gekwalificeerd personeel met de vereiste vakbekwaamheid. Voor gerepareerde of gewijzigde aangewezen drukapparatuur moet dat personeel zijn goedgekeurd door een EOI. Zie ook de essentiële veiligheidseisen van bijlage 1 van de Richtlijn.

De keuringsactiviteiten van een goedkeuring van personen die niet-destructief onderzoek uitvoeren door een EOI zijn opgenomen in bijlage 7.

## **9 Overgangsregeling**

### **9.1 Goedkeuren van niet-destructieve onderzoeksmethoden**

De verplichting tot acceptatie van een eerder afgegeven goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode door een NL-CBI of NL-KvG, zoals bedoeld in §8.3.3.1, §8.5.3.5, §8.6.3.2 en §8.7.3.3, geldt vanaf 1 januari 2019. Ter overgang moeten ook goedkeuringen die maximaal 2 jaar voor deze datum zijn afgegeven door een NL-CBI of NL-KvG worden geaccepteerd. Deze onderlinge verplichting geldt onder voorwaarde dat acceptatie van de goedkeuring geen nadelige invloed heeft op het bereiken van het doel van de conformiteitsbeoordeling en dat de goedkeuring hoogstens 5 jaar eerder is afgegeven. Bijgeval niet aan de laatste voorwaarden wordt voldaan moet de NL-CBI of NL-KvG een herbeoordeling van de methode uitvoeren.

### **9.2 Toezicht op de IvG**

Systeemcertificaten voor behandelingsprocedure 'Certificeren van en toezicht op een IVG', die zijn afgegeven vóór 1 januari 2019 onder het schema SPS-DA zoals beschreven in de bijlage bij het WRDA op 18 juli 2016, blijven geldig tot de daarop vermelde vervaldatum, voor zover het taken genoemd onder 8.8.1 van dit schema betreft. Dit geldt eveneens voor het daarmee samenhangende auditprogramma. Een IvG die in het bezit is van een dergelijk geldig certificaat wordt beschouwd als gecertificeerd voor de desbetreffende taken zoals bedoeld onder 8.8.1.

### **9.3 Vakbekwaamheid**

T.a.v. bijlage 3: Personeel dat vóór 1 januari 2022 voldoet aan de vakbekwaamheidseisen voor een bepaalde functie zoals beschreven in het WDA&T-DA in de bijlage bij het WRDA op 18 juli 2016, is eveneens inzetbaar voor die functie onder dit schema.



## Bijlage 1 : Minimale inhoud keuringsdossier

Minimale inhoud keuringsdossier									
Gegeven / Document	Intredekeuring	Keuring voor ingebruikneming	Beoordeling van reparatie	Beoordeling van wijziging	Herkeuring	Termijn-overschrijding	Toezicht op de IvG	Termijn-verlenging	Termijn-flexibilisering
Opdrachtaanvraag <sup>(1)</sup>	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rapport ontwerpbeoordeling	x			x					
Rapport conformiteitbeoordeling	x	x	x	x	x		x		
Besluit over goedkeuring						x		x	x
Verklaring	x	x			x				
Certificaat							x		

<sup>(1)</sup> Inclusief bij de opdrachtaanvraag behorende documenten, zoals certificaten, verklaringen, tekeningen, plannen e.d.

---

## Bijlage 2 : Minimale inhoud keuringsrapporten gebruiksfase

De keuringsrapporten van intredekeuring, keuring voor ingebruikneming, herkeuring, beoordeling van reparatie en beoordeling van wijziging moeten, voor zover van toepassing, de volgende informatie bevatten:

- Rapportnummer (incl. versienummer).
- Naam en adresgegevens van de NL-CBI.
- Naam en adres van de gebruiker.
- Benaming en/of identificatienummer van het drukapparaat of onderscheidenlijke drukapparaten waaruit het samenstel bestaat.
- Type drukapparaat of typen onderscheidenlijke drukapparaten waaruit het samenstel bestaat.
- Plaats waar het drukapparaat of het samenstel staat opgesteld.
- Vervaardigingsjaar van het drukapparaat of samenstel.
- Tekeningnummer.
- Minimaal/maximaal toelaatbare druk in installatieverband (PS<sub>i</sub>), minimaal/maximaal toelaatbare temperatuur in installatieverband (TS<sub>i</sub>), volume (V) of nominale diameter (DN) en categorie.
- Medium, inclusief stofgroep en fasetoestand.
- Regime, te weten keurplicht, waarbij onderscheid moet worden gemaakt tussen keuring voor ingebruikneming en herkeuring of alleen herkeuring.
- Aard, omvang en resultaten van de verrichte onderzoeken of proeven.
- Afwijkingen t.a.v. voorschriften, plannen, procedures e.d. (inclusief toelichting).
- Eindoordeel.
- Kenmerk van het afgegeven certificaat of de afgegeven verklaring.
- Keuringsdatum en rapportdatum.
- Naam, functie en handtekening van de uitvoerende inspecteur / beoordelaar.

## Bijlage 3 : Vakbekwaamheidseisen technisch personeel NL-CBI en NL-KvG

Vakbekwaamheidseisen	
Functie	Minimale eisen
Technisch Manager	Technische HBO en 10 jaar relevante ervaring binnen het werkveld drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Ontwerpbeoordelaar	Technische HBO, training in het beoordelen van ontwerpen van drukapparatuur en 2 jaar actuele ervaring in engineering en/of inspectie van nieuwbouw drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Inspecteur <sup>(1)</sup>	Technische MBO, certificaat SKK level 2 en 3 jaar actuele ervaring in engineering, onderhoud en/of inspectie van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Senior Inspecteur <sup>(1)</sup>	Technische HBO, certificaat SKK level 3 en 5 jaar actuele ervaring in engineering, onderhoud en/of inspectie van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Materiaaldeskundige	Technische HBO en 3 jaar actuele ervaring op het gebied van materiaalkunde, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Corrosiedeskundige	Technische HBO en 3 jaar actuele ervaring op het gebied van degradatiemechanismen, of aantoonbaar gelijkwaardig.
NDO-deskundige	Technische MBO, certificaat NEN-EN-ISO 9712:2012 niveau 3 voor de desbetreffende onderzoekstechniek en 2 jaar actuele ervaring op het gebied van niet-destructief onderzoek, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Verbindingsdeskundige	Technische MBO, certificaat MLT en 3 jaar actuele ervaring op het gebied van permanente verbindingen, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Certificatiebesliser Permanente Verbindingen	Technische HBO en basiskennis van lastechniek, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Lead Auditor Managementsysteemcertificatie	HBO, opleiding tot Lead Auditor (bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 19011:2011) en basiskennis van inspectie van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Vakdeskundige Managementsysteemcertificatie	Technische HBO, opleiding tot Auditor (bijvoorbeeld NEN-EN-ISO 19011:2011) en 5 jaar actuele ervaring in engineering, onderhoud en/of inspectie van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Certificatiebesliser Managementsysteemcertificatie	HBO en basiskennis van inspectie van drukapparatuur, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Examinator NDO	Technische MBO, certificaat NEN-EN-ISO 9712:2012 niveau 3 voor de desbetreffende onderzoekstechniek, en 2 jaar actuele ervaring op het gebied van niet-destructief onderzoek of aantoonbaar gelijkwaardig.
Certificatiecoördinator NDO	Technische HBO en basiskennis van NDO, of aantoonbaar gelijkwaardig.
Certificatiebesliser NDO	HBO en basiskennis van NDO, of aantoonbaar gelijkwaardig.

<sup>(1)</sup> Ter overbrugging van het traject van persoonscertificatie geldt: de functie Senior Inspecteur kan na het behalen van het diploma IKT-3 en de functie Inspecteur kan na het behalen van het diploma IKT-2, maximaal 3 jaar onder supervisie worden bekleed door de betreffende persoon.

De NL-CBI of NL-KvG moet het volgende, inclusief motivatie, schriftelijk vastleggen:

- Het voldoen aan de vakbekwaamheidseisen, per geval, per verrichting, voor zowel eigen personeel als ingeleende medewerkers.
- Het toepassen van de overbruggingsperiode zoals bedoeld in bovenstaande voetnoot 1.

De NL-CBI of NL-KvG moet tevens nagaan of de betreffende persoon onafhankelijk, onpartijdig en competent is voor de uitoefening van zijn functie.

### Opmerking:

Voor het vaststellen van de inzetbaarheid van inspectiepersoneel met een buitenlands competentiebewijs kan gebruik worden gemaakt van de bijlagen genoemd in het LPI-eindrapport "inzetbaarheid van inspectiepersoneel met een buitenlands competentiebewijs" (ref. 0409/2014 I, d.d. 22-07-2014). Deze bijlagen zijn beschikbaar op de website van de schemabeheerder.

## Bijlage 4 : Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI

Voor de in deze bijlage genoemde functies gelden de vakbekwaamheidseisen van bijlage 3.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI	
Functie	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
<b>Algemeen</b>	
Technisch Manager	Voert als eindverantwoordelijke supervisie uit op alle verrichtingen waarvoor de NL-CBI is aangewezen.
<b>Intredekeuring</b>	
Ontwerpbeoordelaar	<p>Beoordeelt het ontwerp naar het beoogde gebruiksdoel door uitvoering van de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de ontwerp- en gebruikscondities verifiëren of de drukapparatuur in gebruik mocht zijn in het land van herkomst. (Deze informatie moet de referentie voor de aangevraagde ontwerp- en gebruikscondities vormen.)</li> <li>• Beoordelen van de ontwerpcondities tegen de voorziene gebruikscondities.</li> <li>• Beoordelen van het ontwerp en de constructieve aspecten.</li> <li>• Beoordelen van de integratie en beveiliging</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast.</p>
Senior Inspecteur	<p>Voert initieel de volgende beoordelingen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de toegepaste ontwerpnorm, of ontwerp- of constructieregels, beoordelen van de documenten met betrekking tot de vervaardiging, zodat o.a. wordt geverifieerd of de vereiste onderzoeken zijn uitgevoerd en de resultaten daarvan in overeenstemming zijn met de voorschriften.</li> <li>• Beschouwen van de invloeden van de drukapparatuur op de omgeving.</li> <li>• Beschouwen van de invloeden van de omgeving op de drukapparatuur.</li> </ul> <p>Stelt op basis van de resultaten van de initiële beoordeling, maar ook de resultaten van de beoordeling van het ontwerp naar het beoogde gebruiksdoel, eventueel aanvullende keuringseisen op, die door de gebruiker moeten worden opgenomen in het test- en inspectieplan.</p> <p>Beoordeelt het test- en inspectieplan dat is opgesteld door de gebruiker om de technische integriteit van de drukapparatuur te kunnen vaststellen, waarin naast de eventuele aanvullende keuringseisen, ook de inspectieactiviteiten van de NL-CBI moeten zijn opgenomen.</p> <p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing verifiëren of de beschikbaar gestelde documentatie behoort bij de te onderzoeken drukapparatuur.</li> <li>• Indien niet vervangen door ander passend onderzoek, visueel onderzoek ter bepaling van de inwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Visueel onderzoek van de uitwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Beoordeling van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het test- en inspectieplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de werking van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> <li>• Controleren van de opstelling van de drukapparatuur.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de herkeurtermijn vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenenblad.</p> <p>Geeft de VvI&amp;I af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.3.3.1, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Verbindingsdeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande permanente verbindingen.
<b>Keuring voor ingebruikneming</b>	

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
Senior Inspecteur	<p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit, waarbij rekening wordt gehouden met de beoordelingen van overeenstemming die ingevolge het WBDA 2016 in het kader van de vervaardiging van de bedoelde apparatuur reeds heeft plaatsgevonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de hand van de gebruiksaanwijzing en markeringen verifiëren van de drukapparatuur.</li> <li>• Controleren van de uitwendige toestand van de drukapparatuur.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de werking van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> <li>• Controleren van de opstelling van de drukapparatuur.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de herkeurtermijn vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p> <p>Geeft de Vvl af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
<b>Herkeuring met vaste termijnen</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert het herbeoordelingsplan (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses van de te verwachten degradatiemechanismen).</p> <p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing verifiëren of de beschikbaar gestelde documentatie behoort bij de te onderzoeken drukapparatuur.</li> <li>• Indien niet vervangen door ander passend onderzoek, visueel onderzoek ter bepaling van de inwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Visueel onderzoek van de uitwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Beoordeling van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het herbeoordelingsplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de herkeurtermijn vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p> <p>Geeft de VvH af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
<b>Beoordeling van reparatie</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert het reparatieplan, met daarin opgenomen ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reden van de voorgenomen reparatie.</li> <li>• Het ontwerp van de voorgenomen reparatie, dat voor zover van toepassing ten minste moet bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ontwerpnorm.</li> <li>▪ Constructieve aspecten.</li> <li>▪ Ontwerp- en fabricagetekeningen.</li> <li>▪ Materialen.</li> <li>▪ Fabricage- en montageprocessen.</li> </ul> </li> <li>• Test- en inspectieplan (incl. onderzoeks- en beproevingsprocedures).</li> </ul> <p>Voert voor zover van toepassing de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleren van de gebruikte materialen.</li> <li>• Controleren van de uitvoeringsmethoden van permanente verbindingen.</li> <li>• Controleren van het personeel dat permanente verbindingen maakt.</li> <li>• Controleren van het personeel dat NDO uitvoert.</li> <li>• Uitvoeren of laten uitvoeren van de onderzoeken en beproevingen conform het test- en inspectieplan, te weten ten minste uitvoeren van de eindcontrole van de afzonderlijke</li> </ul>

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
	<p>drukapparatuur d.m.v. eindinspectie, bijwoning van de beproeving en inspectie van de veiligheidsvoorzieningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het test- en inspectieplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.6.3.2, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Verbindingsdeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande permanente verbindingen.
<b>Beoordeling van wijziging</b>	
Senior Inspecteur	Beoordeelt of de voorgenomen wijziging ingrijpend of niet-ingrijpend is.
<b>Beoordeling van niet-ingrijpende wijziging</b>	
Ontwerpbeoordelaar	<p>Beoordeelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• of het gewijzigde ontwerp voldoet aan de essentiële veiligheidseisen van de richtlijn.</li> <li>• de integratie en beveiliging.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast.</p>
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert het wijzigingsplan, met daarin opgenomen ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reden van de voorgenomen wijziging.</li> <li>• Het ontwerp van de voorgenomen wijziging, dat voor zover van toepassing ten minste moet bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ontwerpnorm.</li> <li>▪ Constructieve aspecten.</li> <li>▪ Ontwerp- en fabricagetekeningen.</li> <li>▪ Materialen.</li> <li>▪ Fabricage- en montageprocessen.</li> </ul> </li> <li>• Test- en inspectieplan (incl. onderzoeks- en beproevingsprocedures).</li> </ul> <p>Voert voor zover van toepassing de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleren van de gebruikte materialen.</li> <li>• Controleren van de uitvoeringsmethoden van permanente verbindingen.</li> <li>• Controleren van het personeel dat permanente verbindingen maakt.</li> <li>• Controleren van het personeel dat NDO uitvoert.</li> <li>• Uitvoeren of laten uitvoeren van de onderzoeken en beproevingen conform het test- en inspectieplan, te weten ten minste uitvoeren van de eindcontrole van de afzonderlijke drukapparatuur d.m.v. eindinspectie, bijwoning van de beproeving en inspectie van de veiligheidsvoorzieningen.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het test- en inspectieplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p> <p>Geeft als er geen aanvullende keuring voor ingebruikneming is uitgevoerd een aanvulling op de VvI of VvI&amp;I af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.7.3.3, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Verbindingsdeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
	permanente verbindingen.
<b>Toezicht op de IvG</b>	
<b>Certificatie van het managementsysteem van de IvG</b>	
Lead Auditor Managementsysteem-certificatie	<p>Voert als de betreffende gebruiker in het bezit is van het vereiste basiscertificaat (NEN-EN-ISO 9001:2015) ten minste de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleert of de basiscertificering voldoet aan de eisen van dit schema.</li> <li>• Controleert of het managementsysteem een beschrijving van de kwaliteits-doelstellingen en de taken van de inspectieafdeling (kandidaat IvG) bevat.</li> <li>• Controleert of de inspectieafdeling (kandidaat IvG) onderdeel is van de organisatie van de gebruiker en valt onder dezelfde juridische entiteit.</li> </ul> <p>Voert als de betreffende gebruiker niet in het bezit is van het vereiste basiscertificaat (NEN-EN-ISO 9001:2015) of als deze niet voldoet aan de eisen ten minste de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecombineerde basis- en aanvullende beoordeling van het managementsysteem.</li> </ul> <p>Beoordeelt - aanvullend op de basiscertificering - initieel of het managementsysteem van de gebruiker voldoet aan de aspecten genoemd in §8.8.3.1.2.</p> <p>Voert jaarlijkse en drie- of vijfjaarlijkse herbeoordeling uit</p> <p>Rapporteert de bevindingen van de initiële of periodieke beoordeling aan de Certificatiebeslissers Managementsysteemcertificatie.</p>
Vakdeskundige Managementsysteem-certificatie	<p>Ondersteunt de Lead Auditor Managementsysteemcertificatie bij het uitvoeren van zijn taken en beoordeelt op zijn verzoek technische aspecten.</p> <p>Rapporteert de bevindingen van eventuele deelbeoordeling aan de Lead Auditor Managementsysteemcertificatie.</p>
Certificatiebeslissers Managementsysteem-certificatie	Stelt het eindoordeel vast en geeft na de initiële beoordeling een certificaat voor de beoordeelde aspecten van het managementsysteem af volgens bijlage 8 met een maximale geldigheidsduur van 5 jaar.
<b>Herkeuring met vaste termijnen</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert steekproefsgewijs op jaarbasis ten minste 10% van de betreffende herbeoordelingsplannen (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses van de te verwachten degradatiemechanismen). Deze steekproef wordt zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten.</p> <p>Woont steekproefsgewijs ten minste 10% van de onderzoeken bij die op jaarbasis door de IvG conform alle betreffende herbeoordelingsplannen worden uitgevoerd, of herhaalt deze, en rapporteert de resultaten hiervan. Deze steekproef wordt zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten</p> <p>Verifieert het inspectierapport van de IvG en accordeert deze.</p> <p>Geeft de VvH af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring en maakt een aantekening hierover op het aantekenenblad.</p>
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
<b>Herkeuring met termijnverlenging</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert het herbeoordelingsplan (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses</p>

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
	<p>van de te verwachten degradatiemechanismen) en de beoordelingsresultaten in het kader van termijnverlenging.</p> <p>Woont steekproefsgewijs ten minste 10% van de onderzoeken bij die op jaarbasis door de IvG conform alle betreffende herbeoordelingsplannen worden uitgevoerd, of herhaalt deze, en rapporteert de resultaten hiervan. Deze steekproef wordt zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten.</p> <p>Verifieert het inspectierapport van de IvG en accordeert deze.</p> <p>Geeft de VvH af met daarop de verlengde termijn, stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p>
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
<b>Herkeuring met termijnflexibilisering</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert het herbeoordelingsplan (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de RBI-methode, de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses van de te verwachten degradatiemechanismen) en de beoordelingsresultaten in het kader van termijnflexibilisering.</p> <p>Woont steekproefsgewijs ten minste 10% van de onderzoeken bij die op jaarbasis door de IvG conform alle betreffende herbeoordelingsplannen worden uitgevoerd, of herhaalt deze, en rapporteert de resultaten hiervan. Deze steekproef wordt zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten.</p> <p>Verifieert het inspectierapport van de IvG en accordeert deze.</p> <p>Geeft de VvH af met daarop de geflexibiliseerde termijn, stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p>
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Corrosiedeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande degradatie.
<b>Beoordeling van reparatie</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert steekproefsgewijs op jaarbasis ten minste 10% van de reparatieplannen en 10% van de test- en inspectieplannen. Deze steekproeven worden zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten.</p> <p>Woont steekproefsgewijs ten minste 10% van de onderzoeken bij die op jaarbasis door de IvG conform alle betreffende test- en inspectieplannen worden uitgevoerd, of herhaalt deze, en rapporteert de resultaten hiervan. Deze steekproef wordt zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten.</p> <p>Verifieert het inspectierapport van de IvG en accordeert deze en maakt een aantekening op het aantekenblad.</p>
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals</p>



<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-CBI</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
	bedoeld in §8.6.3.2, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
<b>Beoordeling aanvraag termijnverlenging of termijflexibilisering van een gebruiker met een NL-KvG</b>	
Senior Inspecteur	Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot termijnverlenging of –flexibilisering en legt een toegekende termijn-verlenging of -flexibilisering vast in de verklaring van herkeuring. Houdt toezicht op de uitvoering van de overeengekomen inspecties tijdens de verlengde of geflexibiliseerde termijn, tot maximaal 10% van het aantal inspecties. Deze steekproef wordt zo genomen dat er een grote mate van spreiding wordt nagestreefd in de verschillende inspecteurs, types drukapparatuur en inspectieactiviteiten.

## Bijlage 5 : Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG

Voor de in deze bijlage genoemde functies gelden de vakbekwaamheidseisen van bijlage 3.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG	
Functie	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
<b>Algemeen</b>	
Technisch Manager	Voert als eindverantwoordelijke supervisie uit op alle verrichtingen waarvoor de NL-KvG is aangewezen.
<b>Intredekeuring</b>	
Ontwerpbeoordelaar	<p>Beoordeelt het ontwerp naar het beoogde gebruiksdoel door uitvoering van de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de ontwerp- en gebruikscondities verifiëren of de drukapparatuur in gebruik mocht zijn in het land van herkomst. (Deze informatie moet de referentie voor de aangevraagde ontwerp- en gebruikscondities vormen.)</li> <li>• Beoordelen van de ontwerpcondities tegen de voorziene gebruikscondities.</li> <li>• Beoordelen van het ontwerp en de constructieve aspecten.</li> <li>• Beoordelen van de integratie en beveiliging</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast.</p>
Senior Inspecteur	<p>Voert initieel de volgende beoordelingen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de toegepaste ontwerpnorm, of ontwerp- of constructieregels, beoordelen van de documenten met betrekking tot de vervaardiging, zodat o.a. wordt geverifieerd of de vereiste onderzoeken zijn uitgevoerd en de resultaten daarvan in overeenstemming zijn met de voorschriften.</li> <li>• Beschouwen van de invloeden van de drukapparatuur op de omgeving.</li> <li>• Beschouwen van de invloeden van de omgeving op de drukapparatuur.</li> </ul> <p>Stelt op basis van de resultaten van de initiële beoordeling, maar ook de resultaten van de beoordeling van het ontwerp naar het beoogde gebruiksdoel, eventueel aanvullende keuringseisen op, die door de gebruiker moeten worden opgenomen in het test- en inspectieplan.</p> <p>Beoordeelt het test- en inspectieplan dat is opgesteld door de gebruiker om de technische integriteit van de drukapparatuur te kunnen vaststellen, waarin naast de eventuele aanvullende keuringseisen, ook de inspectieactiviteiten van de NL-CBI moeten zijn opgenomen.</p> <p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing verifiëren of de beschikbaar gestelde documentatie behoort bij de te onderzoeken drukapparatuur.</li> <li>• Indien niet vervangen door ander passend onderzoek, visueel onderzoek ter bepaling van de inwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Visueel onderzoek van de uitwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Beoordeling van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het test- en inspectieplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de werking van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> <li>• Controleren van de opstelling van de drukapparatuur.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de herkeurtermijn vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenenblad.</p> <p>Geeft de VvI&amp;I af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.3.3.1, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Verbindingsdeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande permanente verbindingen.
<b>Keuring voor ingebruikneming</b>	

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
Senior Inspecteur	<p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit, waarbij rekening wordt gehouden met de beoordelingen van overeenstemming die ingevolge het WBDA 2016 in het kader van de vervaardiging van de bedoelde apparatuur reeds heeft plaatsgevonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de hand van de gebruiksaanwijzing en markeringen verifiëren van de drukapparatuur.</li> <li>• Controleren van de uitwendige toestand van de drukapparatuur.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de werking van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> <li>• Controleren van de opstelling van de drukapparatuur.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de herkeurtermijn vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p> <p>Geeft de Vvl af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
<b>Herkeuring met vaste termijnen</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert het herbeoordelingsplan (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses van de te verwachten degradatiemechanismen).</p> <p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing verifiëren of de beschikbaar gestelde documentatie behoort bij de te onderzoeken drukapparatuur.</li> <li>• Indien niet vervangen door ander passend onderzoek, visueel onderzoek ter bepaling van de inwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Visueel onderzoek van de uitwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Beoordeling van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het herbeoordelingsplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de herkeurtermijn vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.</p> <p>Geeft de VvH af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
<b>Herkeuring met termijnverlenging</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert het herbeoordelingsplan (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses van de te verwachten degradatiemechanismen).</p> <p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing verifiëren of de beschikbaar gestelde documentatie behoort bij de te onderzoeken drukapparatuur.</li> <li>• Indien niet vervangen door ander passend onderzoek, visueel onderzoek ter bepaling van de inwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Visueel onderzoek van de uitwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Beoordeling van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het</li> </ul>

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
	<p>herbeoordelingsplan zijn uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de mogelijke termijnverlenging vast.</p> <p>Ondersteunt de gebruiker bij het opstellen van de aanvraag tot termijnverlenging en accordeert deze. Hierin moet ten minste zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Herbeoordelingsplan.</li> <li>• Gegevens over de gebruiksomstandigheden voor zover die van belang zijn voor de te verwachten degradatiemechanismen.</li> <li>• Gegevens waaruit blijkt dat de drukapparatuur in aanmerking komt voor termijnverlenging zijnde ten minste de resultaten van eerder uitgevoerde herkeuringen.</li> <li>• Gewenste termijnverlenging.</li> <li>• Verklaring van de gebruiker dat de gewenste termijnverlenging verantwoord is.</li> <li>• Overzicht van de taakverdeling tussen de gebruiker, NL-KvG en NL-CBI.</li> </ul> <p>Legt namens de gebruiker de aanvraag tot termijnverlenging ter goedkeuring voor aan een NL-CBI.</p> <p>Geeft op basis van de goedgekeurde aanvraag tot termijnverlenging de VvH af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring en maakt een aantekening op het aantekenblad.</p>
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
<b>Herkeuring met termijnflexibilisering</b>	
Senior Inspecteur	<p>Beoordeelt en accordeert de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring, waarin ten minste moet zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Reden van de aanvraag tot overschrijding van de termijn van herkeuring.</li> <li>• Onderbouwing dat overschrijding van de termijn van herkeuring met maximaal 6 maanden verantwoord is.</li> <li>• Voorstel wanneer de herkeuring uitgevoerd gaat worden.</li> </ul> <p>Beoordeelt en accordeert het herbeoordelingsplan (inclusief alle bijbehorende en relevante onderliggende documenten, zoals de RBI-methode, de onderzoeks- en beproevingsprocedures en de analyses van de te verwachten degradatiemechanismen).</p> <p>Voert de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor zover van toepassing verifiëren of de beschikbaar gestelde documentatie behoort bij de te onderzoeken drukapparatuur.</li> <li>• Indien niet vervangen door ander passend onderzoek, visueel onderzoek ter bepaling van de inwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Visueel onderzoek van de uitwendige conditie van de drukapparatuur.</li> <li>• Beoordeling van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het herbeoordelingsplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Voor zover van toepassing controleren van de veiligheidsappendages en onder druk staande appendages.</li> </ul> <p>Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel en de mogelijke termijnflexibilisering vast.</p> <p>Ondersteunt de gebruiker bij het opstellen van de aanvraag tot termijnflexibilisering en accordeert deze. Hierin moet ten minste zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en eigenschappen van de betreffende drukapparatuur.</li> <li>• Herbeoordelingsplan.</li> <li>• Gegevens over de gebruiksomstandigheden voor zover die van belang zijn voor de te verwachten degradatiemechanismen.</li> <li>• Gegevens waaruit blijkt dat de drukapparatuur in aanmerking komt voor termijnflexibilisering, zijnde ten minste de resultaten van de eerder uitgevoerde herkeuringen .</li> <li>• Gewenste termijnflexibilisering.</li> <li>• Verklaring van de gebruiker dat de gewenste termijnflexibilisering verantwoord is.</li> <li>• Overzicht van de taakverdeling tussen de gebruiker, NL-KvG en NL-CBI.</li> </ul> <p>Legt namens de gebruiker de aanvraag tot termijnflexibilisering ter goedkeuring voor aan een NL-CBI.</p>

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
	Geeft op basis van de goedgekeurde aanvraag tot termijnflexibilisering de VvH af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring en maakt een aantekening op het aantekenblad..
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO. Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.5.3.5, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Corrosiedeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande degradatie
<b>Beoordeling van reparatie</b>	
Senior Inspecteur	Beoordeelt en accordeert het reparatieplan, met daarin opgenomen ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reden van de voorgenomen reparatie.</li> <li>• Het ontwerp van de voorgenomen reparatie, dat voor zover van toepassing ten minste moet bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ontwerpnorm.</li> <li>▪ Constructieve aspecten.</li> <li>▪ Ontwerp- en fabricagetekeningen.</li> <li>▪ Materialen.</li> <li>▪ Fabricage- en montageprocessen.</li> </ul> </li> <li>• Test- en inspectieplan (incl. onderzoeks- en beproevingsprocedures).</li> </ul> Voert voor zover van toepassing de volgende inspectieactiviteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleren van de gebruikte materialen.</li> <li>• Controleren van de uitvoeringsmethoden van permanente verbindingen.</li> <li>• Controleren van het personeel dat permanente verbindingen maakt.</li> <li>• Controleren van het personeel dat NDO uitvoert.</li> <li>• Uitvoeren of laten uitvoeren van de onderzoeken en beproevingen conform het test- en inspectieplan, te weten ten minste uitvoeren van de eindcontrole van de afzonderlijke drukapparatuur d.m.v. eindinspectie, bijwoning van de beproeving en inspectie van de veiligheidsvoorzieningen.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het test- en inspectieplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> </ul> Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenblad.
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO. Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.6.3.2, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Verbindingsdeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande permanente verbindingen.
<b>Beoordeling van wijziging</b>	
Senior Inspecteur	Beoordeelt of de voorgenomen wijziging ingrijpend of niet-ingrijpend is.
<b>Beoordeling van niet-ingrijpende wijziging</b>	
Ontwerpbeoordelaar	Beoordeelt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• of het gewijzigde ontwerp voldoet aan de essentiële veiligheidseisen van de richtlijn.</li> <li>• de integratie en beveiliging.</li> </ul> Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast.
Senior Inspecteur	Beoordeelt en accordeert het wijzigingsplan, met daarin opgenomen ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reden van de voorgenomen wijziging.</li> <li>• Het ontwerp van de voorgenomen wijziging, dat voor zover van toepassing ten minste moet bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ontwerpnorm.</li> </ul> </li> </ul>

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden NL-KvG	
Functie	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constructieve aspecten.</li> <li>▪ Ontwerp- en fabricagetekeningen.</li> <li>▪ Materialen.</li> <li>▪ Fabricage- en montageprocessen.</li> <li>• Test- en inspectieplan (incl. onderzoeks- en beproevingsprocedures).</li> </ul>
	<p>Voert voor zover van toepassing de volgende inspectieactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleren van de gebruikte materialen.</li> <li>• Controleren van de uitvoeringsmethoden van permanente verbindingen.</li> <li>• Controleren van het personeel dat permanente verbindingen maakt.</li> <li>• Controleren van het personeel dat NDO uitvoert.</li> <li>• Uitvoeren of laten uitvoeren van de onderzoeken en beproevingen conform het test- en inspectieplan, te weten ten minste uitvoeren van de eindcontrole van de afzonderlijke drukapparatuur d.m.v. eindinspectie, bijwoning van de beproeving en inspectie van de veiligheidsvoorzieningen.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de overige onderzoeken en beproevingen die conform het test- en inspectieplan zijn uitgevoerd.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> </ul>
	Rapporteert de bevindingen en stelt daarin het eindoordeel vast en maakt een aantekening hierover op het aantekenenblad.
	Geeft als er geen aanvullende keuring voor ingebruikneming is uitgevoerd een aanvulling op de VvI of VvI&I af en stelt daarin eventueel voorwaarden aan het gebruik van de drukapparatuur en/of de geldigheid van de verklaring.
Inspecteur	Voert de taken genoemd bij Senior Inspecteur onder verantwoordelijkheid en supervisie van een Senior Inspecteur uit.
NDO-deskundige	<p>Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande NDO.</p> <p>Voert in geval van een goedkeuring van een niet-destructieve onderzoeksmethode, zoals bedoeld in §8.7.3.3, op verzoek van een (Senior) Inspecteur de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen en accorderen van de kwalificatieprocedure en de technische justificatie.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken en bijwonen van de praktische open of blinde tests.</li> <li>• Controleren van het technische dossier.</li> <li>• Rapporteren van de bevindingen en vaststellen van het eindoordeel.</li> <li>• Afgeven van een bewijs van goedkeuring (ten minste accordering van de onderzoeksprocedure).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur materiaalkundige aspecten.
Verbindingsdeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een (Senior) Inspecteur aspecten aangaande permanente verbindingen.

## Bijlage 6 : Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden EU-CBI (NB)

Voor de in deze bijlage genoemde functies gelden de vakbekwaamheidseisen van bijlage 3.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	
Functie	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
<b>Algemeen</b>	
Technisch Manager	Voert als eindverantwoordelijke supervisie uit op alle verrichtingen waarvoor de EU-CBI, zijnde een Notified Body (NB), is aangewezen en aangemeld.
<b>Goedkeuring van permanente verbindingsmethoden</b>	
Verbindingsdeskundige	<p>Voert voor de goedkeuring van een nieuwe methodekwalificatie ten minste de volgende keuringsactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van de (voorlopige) methodebeschrijving.</li> <li>• Controleren van de identiteit van de persoon die de permanente verbinding maakt.</li> <li>• Controleren van de markering van de proefstukken.</li> <li>• Visueel onderzoeken van de proefstukken voor uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Verifiëren van de parameters tijdens uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken na uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de beproevingen, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als het betreffende laboratorium niet voor deze beproevingen is geaccrediteerd.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de niet-destructieve onderzoeken, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als de betreffende organisatie niet voor deze onderzoeken is geaccrediteerd.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de onderzoeken en beproevingen die conform de betreffende technische maatstaven zijn uitgevoerd.</li> </ul> <p>Stelt het eindoordeel vast en geeft goedkeuring af in de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een verklaring van goedkeuring van de EU-CBI (Notified Body).</li> <li>• Een verklaring van goedkeuring van de fabrikant die is geacordeerd door de EU-CBI (Notified Body).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige materiaalkundige aspecten.
NDO-deskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige aspecten aangaande NDO.
<b>Goedkeuring van personen die permanente verbindingen maken</b>	
Verbindingsdeskundige	<p>Voert voor de goedkeuring van een nieuwe persoonskwalificatie ten minste de volgende keuringsactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van de (voorlopige) methodebeschrijving.</li> <li>• Controleren van de identiteit van de persoon die de permanente verbinding maakt.</li> <li>• Controleren van de markering van de proefstukken.</li> <li>• Visueel onderzoeken van de proefstukken voor uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Verifiëren van de parameters tijdens uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken na uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de beproevingen, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als het betreffende laboratorium niet voor deze beproevingen is geaccrediteerd.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de niet-destructieve onderzoeken, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als de betreffende organisatie niet voor deze onderzoeken is geaccrediteerd.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de onderzoeken en beproevingen die conform de betreffende technische maatstaven zijn uitgevoerd.</li> </ul> <p>Beoordeelt voor de verlenging van een persoonskwalificatie het bewijsmateriaal dat hier volgens de betreffende kwalificatienorm voor moet worden overlegd.</p> <p>Stelt het eindoordeel vast en autoriseert de verlenging van een persoonskwalificatie of geeft voor een nieuwe persoonskwalificatie goedkeuring af in de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een verklaring van goedkeuring van de EU-CBI (Notified Body), of</li> <li>• Een verklaring van goedkeuring van de fabrikant die is geacordeerd door de EU-CBI (Notified Body).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige materiaalkundige aspecten.
NDO-deskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige aspecten aangaande NDO.

## Bijlage 7 : Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden EU-CBI (EOI)

Voor de in deze bijlage genoemde functies gelden de vakbekwaamheidseisen van bijlage 3.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	
Functie	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
<b>Algemeen</b>	
Technisch Manager	Voert als eindverantwoordelijke supervisie uit op alle verrichtingen waarvoor de EU-CBI, zijnde een Erkende Onafhankelijke Instelling (EOI), ook wel een Recognised Third Party Organisation (RTPO) genoemd, is aangewezen en aangemeld.
<b>Goedkeuring van permanente verbindingsmethoden</b>	
Verbindingsdeskundige	<p>Voert voor de goedkeuring van een nieuwe methodekwalificatie ten minste de volgende keuringsactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van de (voorlopige) methodebeschrijving.</li> <li>• Controleren van de identiteit van de persoon die de permanente verbinding maakt.</li> <li>• Controleren van de markering van de proefstukken.</li> <li>• Visueel onderzoeken van de proefstukken voor uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Verifiëren van de parameters tijdens uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken na uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de beproevingen, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als het betreffende laboratorium niet voor deze beproevingen is geaccrediteerd.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de niet-destructieve onderzoeken, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als de betreffende organisatie niet voor deze onderzoeken is geaccrediteerd.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de onderzoeken en beproevingen die conform de betreffende technische maatstaven zijn uitgevoerd.</li> </ul> <p>Stelt het eindoordeel vast en geeft goedkeuring af in de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een verklaring van goedkeuring van de EU-CBI (EOI/RTPO), of</li> <li>• Een verklaring van goedkeuring van de fabrikant die is geaccrediteerd door de EU-CBI (EOI/RTPO).</li> </ul>
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige materiaalkundige aspecten.
NDO-deskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige aspecten aangaande NDO.
<b>Goedkeuring van personen die permanente verbindingen maken</b>	
Verbindingsdeskundige	<p>Voert voor de goedkeuring van een nieuwe persoonskwalificatie ten minste de volgende keuringsactiviteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen van de (voorlopige) methodebeschrijving.</li> <li>• Controleren van de identiteit van de persoon die de permanente verbinding maakt.</li> <li>• Controleren van de markering van de proefstukken.</li> <li>• Visueel onderzoeken van de proefstukken voor uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Verifiëren van de parameters tijdens uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Beoordelen van de proefstukken na uitvoering van de permanente verbindingsmethode.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de beproevingen, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als het betreffende laboratorium niet voor deze beproevingen is geaccrediteerd.</li> <li>• Bijwonen en controleren van de niet-destructieve onderzoeken, die conform de betreffende technische maatstaven worden uitgevoerd, als de betreffende organisatie niet voor deze onderzoeken is geaccrediteerd.</li> <li>• Beoordelen van de resultaten van de onderzoeken en beproevingen die conform de betreffende technische maatstaven zijn uitgevoerd.</li> </ul> <p>Beoordeelt voor de verlenging van een persoonskwalificatie het bewijsmateriaal dat hier volgens de betreffende kwalificatienorm voor moet worden overlegd.</p> <p>Legt de bevindingen ter besluit voor aan een Certificatiebeslisser Permanente Verbindingen.</p>
Certificatiebeslisser Permanente Verbindingen	Neemt op basis van de voorgelegde bevindingen een certificatiebeslissing en geeft het persoonscertificaat af of autoriseert de verlenging.
Materiaaldeskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige materiaalkundige aspecten.
NDO-deskundige	Controleert of beoordeelt op verzoek van een verbindingdeskundige aspecten aangaande NDO.
<b>Goedkeuring van personen die niet-destructief onderzoek uitvoeren</b>	
Examinator NDO	<p>Voert conform NEN-EN-ISO 9712:2012 de volgende onderzoeken uit t.b.v. certificering van de vakbekwaamheid van NDO-personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelen examenopdrachten praktijkonderzoek.</li> <li>• Beoordelen theoretische examens.</li> <li>• Beoordelen werkinstructies.</li> <li>• Toevoegen van de beoordelingsresultaten aan het dossier.</li> </ul>
Certificatiecoördinator	Beoordeelt of het complete dossier voldoet aan de eisen en legt de beoordelingsresultaten voor



---

<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>	
<b>Functie</b>	<b>Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>
NDO	aan de Certificatiebesliser NDO. Legt bij twijfel het dossier voor aan de certificatiecommissie.
Certificatiebesliser NDO	Neemt op basis van de voorgelegde beoordelingsresultaten een certificatiebeslissing en geeft het persoonscertificaat af.

---

## **Bijlage 8 : Minimale inhoud certificaat van goedkeuring IvG**

In het certificaat van goedkeuring van het kwaliteitsmanagementsysteem van de IvG moeten minimaal de volgende gegevens worden opgenomen:

- een verwijzing naar artikel 36, lid 4 en 5 van het Warenwetbesluit drukapparatuur 2016;
- een verwijzing naar paragraaf 8.8 van het Werkveldschema Conformiteitsbeoordeling Drukapparatuur, met versienummer;
- verwijzing naar de ISO 9001-norm, waaronder het kwaliteitsmanagementsysteem van de gebruiker is gecertificeerd;
- de naam en het adres van de groep waarvan de inspectieafdeling deel uitmaakt;
- het toepassingsgebied (de taken, zoals gedefinieerd in 8.8.1, waarvoor de IvG is gecertificeerd);
- de geldigheidstermijn;
- de naam en het adres van de NL-CBI;
- de identiteit van de ondertekenaar die gemachtigd is de verklaring namens de NL-CBI te ondertekenen;
- de ondertekening en de datum van afgifte.

---

## Bijlage 9 : Conformiteitsbeoordelingsinstanties werkveld drukapparatuur

De volgende conformiteitsbeoordelingsinstanties, die zich hebben verenigd in het CKP-DA, zijn eigenaar van dit schema.

Organisatie	Plaats	Vertegenwoordiger
Applus RTD Certification	Rotterdam	Serge Erdtsieck (voorzitter)
Bureau Veritas Industry Services	Amersfoort	Gerlof Sijnstra
DNV-GL Business Assurance	Barendrecht	Chris van den Berg
DOW Benelux	Terneuzen	Theunis Dekker (vice voorzitter)
Energie Consult Holland	Ede	Peter de Visser
Hobéon SKO	Den Haag	Wes Wierda
Kiwa Inspecta Nederland	Rijswijk	Robbert Boer
Lloyd's Register Nederland	Rotterdam	Stefan Peters
Nederlandse Aardolie Maatschappij	Assen	Mark Engbersen
Nederlands Instituut voor Lastechniek	Zoetermeer	Imre Németh
NV Nederlandse Gasunie	Groningen	Ronald Boekholt
Vinçotte Nederland	Breda	Fop van der Bie
Zeeland Refinery	Vlissingen	Peter Dieleman

*Het secretariaat van het CKP-DA wordt gevoerd door NEN.*